



Carrera del Personal de Apoyo Profesional Responsable técnico de proyectos de transferencia tecnológica

Unidad de Gestión: **OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA SAAVEDRA 15**

Unidad Ejecutora / CIT: **CEUR**

Título de proyecto:

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **CEUR**

Fecha de apertura del concurso: **18-04-2022**

Fecha de cierre del concurso: **06-05-2022**

Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Colaborar en la elaboración de Convenios de Asesoramiento Técnico y STANs, que ayuden a mantener los vínculos institucionales establecidos y a crear otros nuevos, con organismos públicos, asociaciones y cámaras.
- Participar activamente en la difusión de la oferta de servicios tecnológicos a fin de posicionar a la Unidad Ejecutora y al CONICET en actividades de transferencia en temáticas de gestión de políticas para desarrollo urbano, hábitat popular, desarrollo productivo y tecnológico.
- Identificar convocatorias o licitaciones para potenciales servicios tecnológicos (planes y proyectos de Desarrollo Urbano, Desarrollo Regional, Productivo y Tecnológico) con financiamiento nacional e internacional.
- Participar, junto a los equipos de investigadores y otros miembros de la carrera de personal de apoyo, en el desarrollo del contenido de las propuestas de transferencia y proyectos internacionales de investigación en las temáticas específicas del CEUR (Desarrollo Urbano, Desarrollo Regional, Productivo y Tecnológico)
- Contribuir en el planteamiento de la propuesta técnico-económica de los proyectos de investigación y transferencia en el marco de un equipo de investigadores y personal administrativo de la Unidad Ejecutora.
- Participar en la elaboración de informes y rendiciones técnicas de los proyectos del CEUR para ser presentado en organismos públicos nacionales e internacionales que financian y promueven la investigación de productos del CEUR.
- Participar en la organización y puesta en marcha de actividades académicas (seminarios, talleres, cursos) vinculadas a las actividades de investigación y transferencia antes mencionadas bajo distintos formatos presenciales y digitales.
- Articular redes académicas y profesionales que generen vínculos entre programas internos, instituciones de la región y sus vínculos con el sector público y/o privado.
- Difundir los resultados de la investigación y los servicios de transferencia académica por distintos medios de comunicación (página web del CEUR y de la Línea de Investigación, periódicos, páginas oficiales de organismos especializados, etc.).
- Desarrollar capacitaciones y actualizaciones en su función en base a cursos de formación y perfeccionamiento en herramientas vinculadas a su desempeño.
- Mantener el orden en el espacio físico y asegurar la adquisición y debido funcionamiento de insumos/ software / hardware necesarios para el proyecto.
- Realizar las tareas atendiendo las normas éticas de seguridad y calidad del CEUR.
- Asistir a cursos de formación y de perfeccionamiento en la temática.

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Formación: Graduadxs universitarix con título de grado en carreras de Arquitectura, Ciencias Sociales o Humanidades con especialización en temáticas afines (excluyente). Deseable, con Maestría en temáticas de planificación urbana y/o de desarrollo regional.
- Experiencia acreditable en tareas afines a Gestión de proyectos y convenios de vinculación tecnológica (excluyente) con conocimiento de la normativa específica de proyectos de vinculación del sistema científico.
- Experiencia acreditable en manejo de base de datos para el desarrollo y seguimiento de proyectos de transferencia y vinculación (deseable).
- Experiencia acreditable en comunicación y divulgación de conocimientos científicos y tecnológicos (deseable).
- Experiencia acreditable en Organización de eventos académicos y reuniones científicas (deseable)
- Experiencia en gestión de redes sociales y académicas (deseable).
- Se requiere en forma excluyente dominio oral y escrito del idioma inglés y, en forma deseable, el francés.
- Manejo de PC y de todos los programas del entorno Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.) (excluyente).
- Manejo de sistemas de información georeferenciada (especialmente Qgis) (deseable).
- Manejo de softwares de dibujo asistido por ordenador (ej. Autocad) (deseable).
- Manejo de softwares de edición gráfica (ej. Illustrator e InDesign) (deseable).
- Manejo de sistemas de gestión GDE, GDO, Intranet-SIGEVA o similares (deseable).
- Disponibilidad horaria para realizar viajes dentro y fuera del país, así como para realizar cursos de capacitación y actualización.
- Capacidad de comunicación oral y escrita a partir de distintos formatos presenciales y digitales (excluyente)
- Actitud proactiva y habilidades en relaciones interpersonales y comunicacionales (excluyente).
- Desempeñar sus tareas con dedicación exclusiva.
- Capacidad de transmisión de conocimientos.
- Disponibilidad para realizar cursos de formación y perfeccionamiento en el área de su desempeño

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)